

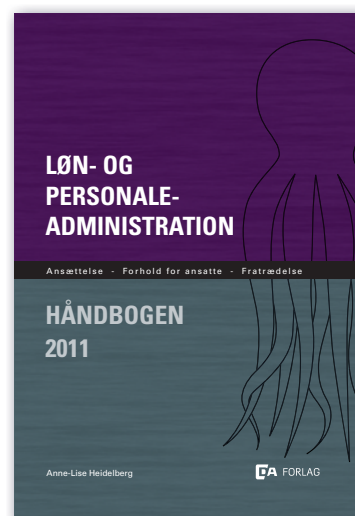
Løn- og personaleadministration 2011

Forfatter: Anne-Lise Heidelberg

572 sider – varenr. 55329

Pris: kr. 590,- (medlemspris kr. 442,50) ekskl. moms

Bogen samler den viden, der er brug for i den daglige løn- og personaleadministration.



Den årlige håndbog er et værdifuldt opslagsværk for lønafdelingen og andre, som har berøring med den daglige løn- og personaleadministration. Bogen behandler de lovmæssige krav, som en løn- og personaleansvarlig skal kende for at kunne foretage korrekt lønadministration. Der er mange hjemmesider, der skal tjekkes, når man skal holde sig ajour på området og det kan være en jungle at få overblik over, hvad der er relevant. Derfor samler håndbogen det, der er brug for i den daglige lønadministration.

Håndbogen er opdelt i tre hovedafsnit: Ansættelse, Forhold for ansatte og Fratrædelse. Den er forsynet med marginnoter og indeholder et veludbygget stikordsregister. Centrale blanketter og eksempler er medtaget som bilag – alt sammen med henblik på at gøre bogen til et praktisk redskab i hverdagen.

Årets udgave af håndbogen sætter ekstra fokus på forhold ved ansættelse af udlændinge. Således er både afsnittene om udlændinge, ATP samt SKAT tilpasset de seneste regler på området. For at lette virksomheden i den daglige kontakt med udenlandske medarbejdere indeholder 2011-udgaven desuden et udvalg af bilag og blanketter på engelsk. Endvidere er elektroniske indberetninger – herunder de nye og fremtidige elektroniske ordninger inden for feriekort, feriekontosystemet og refusion af syge- og barseldagpenge – blevet udbygget. Endelig omtales de nye regler, der træder i kraft i 2012, på sygedagpengeområdet.

”Håndbog i Løn- og personaleadministration 2011” er på 572 sider og koster kr. 590,- ekskl. moms og forsendelse. Håndbogen kan bestilles på www.daforlag.dk eller på telefon 33 38 92 24.

Med venlig hilsen

DA FORLAG

Vester Voldgade 113

1790 København V

Tlf. 33 38 92 24

CVR 16834017

daforlag@da.dk

www.daforlag.dk